Umowa

pobytu i odpłatności w Domu Seniora JASO

zawarta w dniu……roku w Grzybowie pomiędzy Stronami:

Dom Seniora JASO z siedzibą 78-132 Grzybowo, ul. Wiejska 3A, prowadzonym przez **Med-Senior sp. z o.o** z siedzibą ul. Somosierry 30A, 71-181 Szczecin, NIP 6692529925, działającym zgodnie z decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 czerwca 2019 roku na podstawie wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawny przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod numerem 24 reprezentowanym przez **Panią Karinę Dmyterko** Kierownika Domu Seniora JASO**,**

a

Panią/Panem…….zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem……..
legitymującą się dowodem osobistym o serii i numerze:…… PESEL…….

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatny pobyt Pensjonariusza w Domu Seniora JASO w okresie od dnia…….
2. Zawierając niniejszą umowę Pensjonariusz jednocześnie oświadcza, że:
   1) zapoznał się z postanowieniami *Regulaminu pobytu w Domu Seniora JASO* i niniejszej umowy przed jej zawarciem, akceptuje określone w tych dokumentach warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
   2) wszystkie informacje podane w Z*głoszeniu do Domu Seniora JASO* są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia wszystkich zmian w stosunku do informacji podanych w *Zgłoszeniu,*
   3) jest świadomy, że przed rozpoczęciem pobytu w Domu Seniora JASO lub w trakcie pobytu może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie swojego zdrowia,
   4) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu na podstawie właściwych przepisów.
3. Pensjonariusz upoważnia **Panią/Pana……..,** których dane podał w Z*głoszeniu do Domu Seniora JASO* do kontaktów z DS JASO w sprawach związanych ze swoim pobytem.

§ 2. Zakres świadczonych usług

1. Dom Seniora zapewnia Pensjonariuszowi pobyt obejmujący następujące usługi:
   1) całodobowe zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym, którego stan i wyposażenie określone zostają w protokole zajęcia pokoju,
   2) całodzienne wyżywienie składające się z pięciu posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolacja, przygotowywanych z uwzględnieniem zgłoszonej przez Pensjonariusza diety, a w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego samodzielne spożywanie posiłków – karmienie przez personel Domu Seniora,
   3) dostęp do zimnych i gorących napojów pomiędzy posiłkami, a w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego samodzielne spożywanie napojów – podanie napojów przez personel Domu Seniora,
   4) korzystanie z pomieszczeń wspólnych oraz ogrodu na terenie otaczającym Dom Seniora,

5) utrzymanie czystości w pokoju Pensjonariusza oraz w pomieszczeniach wspólnych,
6) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej dla Pensjonariusza, w szczególności jako osoby leżącej, w tym: regularne przewijanie i zmianę pieluch, mycie, zapewnienie higieny osobistej,
7) podanie przepisanych leków, w wyznaczonych przez lekarza dawkach i porach zażywania,
8) zapewnienie niezbędnej opieki pielęgniarskiej oraz podstawowej opieki lekarskiej - oraz w nagłych potrzebach i przypadkach zapewnienie organizacji niezbędnej pomocy w ramach świadczeń zapewnionych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
9) zapewnienie regularnej opieki rehabilitacyjnej i zabiegów w zakresie urządzeń i możliwości Domu Seniora JASO,
10) zapewnienie łóżka rehabilitacyjnego z materacem przeciwodleżynowy, w okresie gdy Pensjonariusz jest osobą leżącą.

2. Dom Seniora JASO na wniosek Pensjonariusza za dodatkową opłatą zapewni świadczenie usługi:
   1) transportu osobowego w sytuacji braku innych możliwości dotarcia do Pensjonatu i powrotu do domu.

§ 3. Prawa i obowiązki Pensjonariusza

1. W czasie pobytu w Domu Seniora JASO Pensjonariusz ma prawo do:
   a) poszanowania swojego prawa do godności, wolności i intymności,
   b) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
   c) uzyskania pomocy w bieżącym kontakcie z rodziną.

2. W czasie pobytu w Pensjonacie DS JASO ma obowiązek:
   a) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności pozostałych Pensjonariuszy,
   b) współpracy z kadrą w zakresie diagnozowania i zaspokajania swoich niezbędnych potrzeb,
   c) dbania o mienie Pensjonatu, pomieszczenia, sprzęty i materiały, do korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
   d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
   e) natychmiastowego zgłaszania kadrze wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
   f) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Pensjonatu i w jego otoczeniu,
   g) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
   h) zachowania kultury osobistej,
   i) zgłaszania kadrze planowanej nieobecności i czasu jej trwania.

3. Pensjonariuszowi zabrania się:
   a) wnoszenia na teren DS JASO i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
   b) wchodzenia na teren Pensjonatu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
   c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz budynku,
   d) wynoszenia poza Pensjonat sprzętów i wyposażenia,
   e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
   f) wprowadzania na teren Domu Seniora osób nieupoważnionych,
   g) wprowadzania na teren Pensjonatu zwierząt,
   h) wnoszenia na teren Pensjonatu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością Pensjonariusza, szczególnie o wysokiej wartości.

4. W dniu rozpoczęcia pobytu w Domu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dowód osobisty.

5. Od dnia rozpoczęcia pobytu w Domu Seniora Pensjonariusz powinien posiadać:
   a) leki, które przyjmuje stale lub okresowo,
   b) pampersy/pieluchomajtki, o ile ich używa,

c) odzież całodzienną, obuwie całodzienne,

d) bieliznę dzienną,

e) bieliznę nocną.

6. Za rzeczy wartościowe Pensjonariusza, pozostawione na terenie Domu Seniora bez zabezpieczenia, Dom Seniora JASO nie ponosi odpowiedzialności.
7. Beneficjent może zawrzeć umowę ubezpieczenia majątkowego obejmującą zniszczenie lub utratę jego mienia, za które Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności.
8. Dom Seniora nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem pobytu Pensjonariusza poza terenem Domu.
9. Pensjonariusz ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkody wyrządzonew Domu Seniora oraz osobom trzecim.
10. Pensjonariusz oraz Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności zobowiązują się solidarnie do terminowego uiszczania opłaty za świadczenie usług w Domu w wysokości i w terminie określonych w § 4 niniejszej umowy.

§ 4. Opłata za pobyt

1. Pensjonariusz uiszcza opłatę za pobyt w Domu Seniora JASO w wysokości……. zł miesięcznie (słownie:……..złotych i 00/100).
2. Pensjonariusz uiszcza dodatkową opłatę za świadczenie usług w wysokości zgodniej z przedłożonymi miesięcznie Fakturami VAT za leki oraz pieluchy/pampersy, o ile leki lub pieluchy/ pampersy nie zostały dostarczone przez Pensjonariusza lub jej rodzinę. Dom Seniora będzie w bieżącym kontakcie z rodziną w sprawie dostarczenia leków i pieluch.
3. Opłatę – na podstawie rachunku - uiszcza się przelewem na konto Pensjonatu nr **07 1020 2821 0000 1902 0138 3165** lub gotówką w kasie Domu Seniora JASO. Rachunek zostanie przesłany na adres mailowy Osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności, w terminie do 10tego każdego kolejnego miesiąca.
4. Opłatę wnoszą solidarnie Pensjonariusz oraz osoby współodpowiedzialne za odpłatności:
   …….
5. Niedotrzymanie terminu uiszczenia opłaty spowoduje pisemne wezwanie Pensjonariusza oraz Osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności do zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie wraz z pouczeniem o konsekwencji niespełnienia tego obowiązku, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt a umowy. Jednocześnie Dom Seniora JASO zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek za opóźnieniew wysokości maksymalnej przewidzianej przez przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Dom Seniora nie jest zobowiązany do zwrotu opłaty za pobyt za okres, w którym Pensjonariusz nie przebywał w placówce z przyczyn, które nie leżą po stronie Domu Seniora JASO.
7. W przypadku czasowej nieobecności Pensjonariusza w Domu Seniora JASO, jeżeli została ona zgłoszona z 3-dniowym wyprzedzeniem lub w przypadku pobytu w szpitalu powyżej 7 dni, Dom Seniora JASO może zwrócić Pensjonariuszowi wniesioną opłatę za niewykorzystane posiłki lub zaliczyć tę kwotę na poczet opłaty za kolejny miesiąc pobytu, na podstawie średnio dziennego kosztu wyżywienia wyliczonego na podstawie miesiąca poprzedzającego.
8. W przypadku zmiany wysokości odpłatności za pobyt, Dom Seniora JASO zobowiązany jest poinformować o tym Pensjonariusza z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
9. W razie rezygnacji z pobytu w Domu Seniora JASO lub śmierci Pensjonariusza, Dom Seniora JASO zobowiązuje się do zwrotu Pensjonariuszowi/Opiekunowi, części opłaty za niezrealizowane usługi, w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pozostałych do końca miesięcznego okresu rozliczeniowego.
10. Osobodzień wynosi 24 h i trwa od godz. 7 do 7, a opłata za pobyt naliczana jest w całości za każdy osobodzień w przypadku, gdy doszło do jego rozpoczęcia.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. W przypadku niezgłoszenia się do Domu Seniora JASO w dniu wskazanym w § 1 ust. 2, umowa wygasa.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
3. Dom Seniora JASO może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Pensjonariusza w przypadku, gdy Pensjonariusz nie przestrzega postanowień Regulaminu pobytuw Domu Seniora JASO, szczególnie gdy swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu Seniora lub pobyt innych Pensjonariuszy.
4. Pensjonariusz może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Domu Seniora JASO w przypadku, gdy Dom Seniora JASO nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub zobowiązań wynikających z pozostałych dokumentów związanych z pobytem Pensjonariusza w Domu Seniora, po wezwaniu Domu Seniora JASO do zaprzestania tych naruszeń z wyznaczeniem co najmniej 7 – dniowego terminu do ich zaprzestania.
5. Umowa wygasa w dniu śmierci Pensjonariusza.

§ 6. Ochrona Danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych Pensjonariusza odbywa się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – RODO (GDPR).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięcia polubownego przez okres jednego miesiąca od dnia zaistnienia sporu. W razie braku porozumienia, rozstrzyganie sporów pomiędzy stronami nastąpi przed sądem powszechnym właściwym dla podmiotu prowadzącego Pensjonat JASO.

Pensjonariusz:	Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności:	Dom Seniora JASO:
……	……	……