

Umowa Nr
o świadczenie usług w Domu Seniora JASO

zawarta w dniu w Grzybowie pomiędzy Stronami:

Domem Seniora JASO z siedzibą 78-132 Grzybowo, ul. Wiejska 3A,
prowadzonym przez z siedzibą,
NIP, zwanym dalej **Domem**, reprezentowanym
przez (*imię i nazwisko, stanowisko*),

a
Panią/Panem
zamieszkałą/ym pod adresem (*kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu
i mieszkania*),
legitymującej/ym się dowodem osobistym (*seria, numer*)
wydanym przez,
nr PESEL,

zwaną/ym dalej **Beneficjentem**

oraz

Panią/Panem
zamieszkałą/ym pod adresem (*kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu
i mieszkania*),
legitymującej/ym się dowodem osobistym (*seria, numer*)
wydanym przez,
nr PESEL,

zwaną/ym dalej **Osobą zobowiązaną do ponoszenia odpłatności.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatny dzienny pobyt Beneficjenta w Domu i świadczenie przez Dom w czasie tego pobytu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami *Regulaminu pobytu w Domu Seniora JASO* i niniejszej umowy przed jej zawarciem, akceptuje określone w tych dokumentach warunki pobytu w Domu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Beneficjent oświadcza, że wszystkie informacje podane w *Zgłoszeniu do Domu Seniora JASO* są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia wszystkich zmian w stosunku do informacji podanych w *Zgłoszeniu*.
4. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy, że przed przyjęciem go do Domu Seniora JASO lub w trakcie pobytu w Domu może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie swojego zdrowia.
5. Beneficjent oświadcza, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu na podstawie właściwych przepisów.
6. Beneficjent upoważnia Panią/Pana, której/którego dane podał w *Zgłoszeniu do Domu Seniora JASO* do kontaktów z Domem w sprawach związanych ze swoim pobytom w placówce.
7. Beneficjent zostaje przyjęty na pobyt dzienny krótkoterminowy / długoterminowy w Domu w dniu na okres do dnia
8. Długoterminowy pobyt w Domu rozpoczyna się 14-dniowym okresem adaptacyjnym, który trwa od dnia do dnia

§ 2. Zakres świadczonych usług

1. Dom zapewnia Beneficjentowi następujące podstawowe usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające:
 - 1) pobyt w następujących dniach i godzinach:
 - a) poniedziałek w godzinach od do, tj. godzin,
 - b) wtorek w godzinach od do, tj. godzin,
 - c) środa w godzinach od do, tj. godzin,

- d) czwartek w godzinach od do, tj. godzin,
 - e) piątek w godzinach od do, tj. godzin;
 - 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb żywieniowych Beneficjenta składające się z pięciu posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, z których Beneficjent korzysta w zależności od godzin pobytu w Domu;
 - 3) dostęp do zimnych i gorących napojów pomiędzy posiłkami;
 - 4) opiekę i pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, zachowaniu higieny osobistej, przemieszczaniu się po terenie placówki i w czasie spacerów,
 - 5) zapewnienie podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
 - 6) pielęgnację i nadzór nad leczeniem farmakologicznym według wskazań lekarza w zakresie dawkowania leków,
 - 7) organizację czasu wolnego i terapię zajęciową, zajęcia stymulujące aktywność w różnych formach, rekreację na świeżym powietrzu, kontakty z grupą rówieśniczą i z osobami młodszymi,
 - 8) animowanie kontaktów z otoczeniem,
 - 9) opiekę duszpasterską (na życzenie) spójną z wyznaniem Seniora.
2. Dom na wniosek Beneficjenta za dodatkową opłatą, może udostępnić usługę:
- 1) organizacji transportu osobowego w sytuacji braku innych możliwości dotarcia do placówki i powrotu do domu,
 - 2) zajęcia usprawniające z elementami rehabilitacji (indywidualne lub grupowe),
 - 3) inne usługi, zgodnie z potrzebami Beneficjenta, o ile są zgodne z celami Domu i mieszczą się w jego możliwościach organizacyjnych.

§ 3. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. W czasie pobytu w Domu Beneficjent ma prawo do:
- a) poszanowania swojego prawa do godności, wolności i intymności,
 - b) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - c) użytkowania pomieszczeń Domu: sal zajęciowych, sali wypoczynkowej, jadalni, kuchni, garderoby, łazienek,
 - d) korzystania – w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
 - e) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
 - f) korzystania z ogrodzonego i monitorowanego terenu otaczającego Dom za wiedzą kadry Domu.
2. W czasie pobytu w Domu Beneficjent ma obowiązki:
- a) współpracy z kadrą Domu w zakresie diagnozowania i zaspokajania swoich niezbędnych potrzeb,
 - b) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności pozostałych Beneficjentów,
 - c) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Beneficjentom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
 - e) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
 - f) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i w jego otoczeniu,
 - g) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno - zimowym,

- h) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - i) zachowania kultury osobistej,
 - j) zgłaszania kadrze planowanej nieobecności w Domu i czasu jej trwania.
3. Beneficjentowi zabrania się:
- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
 - d) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
 - e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - f) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
 - g) wprowadzania na teren Domu zwierząt,
 - h) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
 - i) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.
4. W dniu rozpoczęcia pobytu w Domu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do wglądu:
- a) dowód osobisty,
 - b) dokumentację medyczną, w tym aktualne wyniki badań – o ile takie posiada.
5. Od dnia rozpoczęcia pobytu w Domu Beneficjent powinien posiadać w placówce:
- a) własne leki, o ile je przyjmuje w godzinach pobytu wraz z wykazem ich dawkowania,
 - b) pampersy/pieluchomajtki, o ile ich używa,
 - c) odzież całodzienną – zestaw zapasowy,
 - d) bieliznę dzienną – komplet zapasowy,
 - e) obuwie zmienne – jedna para.
6. Za rzeczy wartościowe Beneficjenta, pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia, Dom nie ponosi odpowiedzialności.
7. Beneficjent może zawrzeć umowę ubezpieczenia majątkowego obejmującą zniszczenie lub utratę jego mienia, za które Dom nie ponosi odpowiedzialności.
8. Dom nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem pobytu Beneficjenta poza terenem Domu.
9. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkody wyrządzone w Domu oraz osobom trzecim.
10. Beneficjent / Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności / Beneficjent i Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności zobowiązuje się / zobowiązują się solidarnie do terminowego uiszczania opłaty za świadczenie usług w Domu w wysokości i w terminie określonych w § 4 niniejszej umowy.

§ 4. Opłata za świadczenie usług w Domu Seniora JASO

1. Beneficjent uiszcza opłatę za świadczenie podstawowych usług w Domu Seniora JASO w wysokości:
- A. Opłata za pobyt, opiekę, pielęgnację i organizację czasu wolnego:
- zł za godzinę (słownie złotych:)
 - za pobyt w godzinach pomiędzy 7.00 a 16,00,
 - zł za godzinę (słownie złotych:)
 - za pobyt w godzinach pomiędzy 16.00 a 19,00.
- Łączna wysokość opłaty za pobyt wynika z pomnożenia stawki godzinowej przez liczbę godzin i zsumowania tych wartości w skali miesiąca.
- B. Opłata za wyżywienie:
- zł za śniadanie,

- zł za II śniadanie,
 - zł za obiad,
 - zł za podwieczorek,
 - zł za kolację.
- Łączna wysokość opłaty za wyżywienie wynika z pomnożenia stawki za posiłek przez liczbę posiłków danego rodzaju i zsumowania tych wartości w skali miesiąca.
2. Beneficjent uiszcza opłatę za świadczenie dodatkowych usług w Domu Seniora JASO w wysokości:
 - C. Opłata za transport do i z placówki:
 - ryczał miesięczny w wysokości zł
 - D. Opłata za inne usługi:
 -
 -
 3. Opłatę za świadczenie usług w Domu – na podstawie rachunku - uiszcza się przelewem na konto Domu nr w okresach miesięcznych w terminie do 5. dnia każdego miesiąca pobytu.
 4. Opłatę wnosi Beneficjent. / Opłatę wnosi Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności. / Opłatę wnoszą solidarnie Beneficjent i Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności.
 5. Nietrzymanie terminu uiszczenia opłaty spowoduje pisemne wezwanie Beneficjanta / Osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności do zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie wraz z pouczeniem o konsekwencji niespełnienia tego obowiązku, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy. Jednocześnie Dom zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości maksymalnej przewidzianej przez przepisy Kodeksu cywilnego.
 6. Dom nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów za okres, w którym Beneficjent nie przebywał w placówce z przyczyn, które nie leżą po stronie Domu.
 7. W przypadku czasowej nieobecności Beneficjenta w Domu, jeżeli została ona zgłoszona z 2-dniowym wyprzedzeniem Dom może zwrócić Beneficjentowi wniesioną opłatę za niewykorzystane posiłki lub zaliczyć tę kwotę na poczet opłaty za kolejny miesiąc pobytu.
 8. W przypadku zmiany wysokości odpłatności za pobyt dzienny, Dom zobowiązany jest poinformować o tym Beneficjenta z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. Umowa o świadczenie usług zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z upływem jej terminu. Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą zawrzeć umowę na dalszy okres.
2. W przypadku nie zgłoszenia się Beneficjenta do Domu w dniu wskazanym w § 1 ust. 7, umowa wygasa.
3. Umowę o świadczenie usług zawartą na pobyt długoterminowy, każda ze stron może wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym strona złożyła wypowiedzenie.
4. W okresie adaptacyjnym, określonym w § 1 ust. 7, umowa może zostać rozwiązana przez stronę bez obowiązującego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) podane informacje o Beneficjencie okażą się niepełne lub niezgodne z rzeczywistością,
 - b) podane informacje o placówce okażą się niezgodne z rzeczywistością.
5. Dom może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Beneficjenta w przypadku:
 - a) zalegania z opłatą za świadczenie usług za okres dłuższy niż jeden miesiąc mimo przekazania pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności,

- b) gdy Beneficjent nie przestrzega postanowień *Regulaminu pobytu w Domu Seniora JASO*, szczególnie gdy swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu i pobyt innych Beneficjentów.

§ 6. Ochrona Danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych Beneficjent odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięcia polubownego przez okres jednego miesiąca od dnia zaistnienia sporu. W razie braku porozumienia, rozstrzygnięcie sporów pomiędzy stronami nastąpi przed sądem powszechnym właściwym dla podmiotu prowadzącego Dom Seniora JASO.

Beneficjent:

Dom Seniora JASO:

.....

.....

Przedstawiciel ustawy
lub pełnomocnik:

Osoba zobowiązana do
ponoszenia odpłatności:

.....

.....