

zatwierdzono

dnia 17 marca 2017 r.

## **Regulamin pobytu w Domu Seniora JASO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki pobytu w Domu Seniora JASO, zwanego dalej Domem.
2. Dom Seniora JASO ma siedzibę pod adresem 78-132 Grzybowo, ul. Grzybowska 3A, gmina Kołobrzeg, powiat kołobrzescki, województwo zachodniopomorskie.
3. Podmiotem prowadzącym Dom jest MED-SENIOR Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem 75-524 Koszalin ul. Jana Matejki 25/2 NIP 6692529925 REGON 36534413600000.
4. Dom jest placówką koedukacyjną i posiada 20 miejsc pobytu dziennego.
5. Pobyt w Domu jest dobrowolny i odpłatny.
6. Dom współpracuje w zakresie pomocy osobom w podeszłym wieku i osobom z niepełnosprawnościami z instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, a także z innymi podmiotami realizującymi podobne cele.
7. Dom funkcjonuje zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz innymi postanowieniami podmiotu prowadzącego.

### **§ 2. Beneficjenci**

1. Dom przeznaczony jest dla kobiet i mężczyzn w podeszłym wieku lub z niepełnosprawnością (także po leczeniu szpitalnym), którzy z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub osobistych wymagają kompleksowej opieki dziennej poza miejscem zamieszkania, a także profesjonalnego wsparcia w utrzymaniu wszechstronnej aktywności.
2. Beneficjenci bez względu na wiek, stan zdrowia, status rodzinny, majątkowy oraz wysokość ponoszonej odpłatności są równi i mają jednakowe prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie oraz w *Umowie o świadczenie usług w Domu Seniora JASO*.

### **§ 3. Cele Domu i zasady pobytu**

1. Celem Domu jest zapewnienie Beneficjentom wysokiego poziomu usług kompleksowej dziennej opieki i pielęgnacji oraz stworzenie warunków do ich wszechstronnej aktywności, w tym:
  - 1) zapewnienie bezpiecznego pobytu i stworzenie warunków do godnego życia,
  - 2) utrzymanie dobrego stanu psychofizycznego, a w sytuacjach tego wymagających - jego poprawa,
  - 3) zaspokajanie indywidualnych i grupowych potrzeb w sposób ułatwiający samodzielne funkcjonowanie.
  - 4) zapewnienie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji.
2. Pobyt w Domu opiera się na zasadach:
  - poszanowania podmiotowości, godności, wolności i intymności każdego Beneficjenta,
  - zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz domowej atmosfery,

- stymulowania aktywności i rozwoju osobistego zgodnie z indywidualnymi możliwościami i zainteresowaniami Beneficjentów,
- integrowania Beneficjentów z otoczeniem i środowiskiem lokalnym.

#### **§ 4. Organizacja pobytu w Domu**

1. Warunkiem przyjęcia wnioskodawcy do Domu jest:
  - posiadanie przez Dom wolnego miejsca,
  - złożenie przez wnioskodawcę *Zgłoszenia do Domu Seniora JASO* wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązania do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia i wskazaniach do opieki,
  - zawarcie *Umowy o świadczenie usług w Domu Seniora JASO*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W trakcie pobytu Beneficjenta w Domu, może on zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie swojego zdrowia i wskazaniach do opieki.
3. W sytuacji braku miejsc wnioskodawca może zostać umieszczony na liście osób oczekujących. W przypadku braku zgody na oczekiwanie na miejsce, *Zgłoszenie do Domu Seniora JASO* wraz z załącznikami zostaje niezwłocznie zwrócone wnioskodawcy.
4. Pobyt w Domu przebiega zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w terminie i na warunkach ustalonych w *Umowie o świadczenie usług w Domu Seniora JASO*.
5. Dom funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00.
6. Pobyt w Domu może mieć charakter:
  - krótkoterminowy – do 90 dni kalendarzowych,
  - długoterminowy – 91 i więcej dni kalendarzowych.
7. Pobyt długoterminowy rozpoczyna się 14-dniowym okresem adaptacyjnym, w czasie którego Beneficjent może zakończyć pobyt w Domu bez obowiązującego okresu wypowiedzenia, jeżeli podane w *Zgłoszeniu* informacje o Beneficjencie okażą się niepełne lub niezgodne z rzeczywistością lub jeżeli podane informacje o placówce okażą się niezgodne z rzeczywistością.
8. Domem kieruje kierownik.
9. Usługi w Domu świadczone są stale przez kadrę w składzie:
  - pielęgniarki,
  - opiekuni,
  - pokojoweoraz według potrzeb: terapeuta zajęciowy, psycholog, fizjoterapeuta lub inny specjalista.
10. W czasie pobytu w Domu Beneficjenci korzystają z pomieszczeń: sale zajęciowe, sala wypoczynkowa, jadalnia, kuchenka, garderoba, łazienki, gabinet pielęgniarski pozbawionych barier architektonicznych i dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, wyposażonych m.in. w system przywoławczy połączony z pomieszczeniem kadry oraz w system przeciwpożarowy, a także z ogrodzonego i monitorowanego otoczenia budynku.
11. Dom prowadzi dokumentację pobytu Beneficjanta w placówce, w tym:
  - ewidencję obecności,

- dokumentację medyczną,
  - dokumentację świadczonego wsparcia.
12. Wszystkie informacje, istotne dla pobytu w placówce (plan dnia, jadłospis, organizacja spotkań okolicznościowych, itd.) przekazywane są Beneficjentom na bieżąco oraz udostępniane na tablicy informacyjnej Domu.
  13. W sprawach związanych z pobytem Beneficjenta, Dom kontaktuje się i udziela informacji wyłącznie osobom wskazanym w tym zakresie w *Zgłoszeniu do Domu Seniora JASO*.
  14. Beneficjenci mogą spośród siebie wybrać Radę Domu Seniora JASO, która współdziała z kadrą Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze w placówce, motywuje Beneficjentów do udziału w oferowanych formach aktywności oraz współorganizuje życie kulturalne i towarzyskie Domu.

### **§ 5. Zakres świadczonych usług**

1. Dom zapewnia Beneficjentom usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające obejmujące:
  - 1) pobyt w dniach i godzinach ustalonych indywidualnie przez Beneficjenta w czasie wyznaczonym w § 4 ust. 6,
  - 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb żywieniowych Beneficjenta składające się z pięciu posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, z których Beneficjent korzysta w zależności od godzin pobytu w Domu;
  - 3) dostęp do zimnych i gorących napojów pomiędzy posiłkami;
  - 4) opiekę i pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, zachowaniu higieny osobistej, przemieszczaniu się po terenie placówki i w czasie spacerów,
  - 5) pielęgnację i nadzór nad leczeniem farmakologicznym według wskazań lekarza w zakresie dawkowania leków,
  - 6) organizację czasu wolnego i terapię zajęciową, zajęcia stymulujące aktywność w różnych formach, rekreację na świeżym powietrzu, kontakty z grupą rówieśniczą i z osobami młodszymi,
  - 7) animowanie kontaktów z otoczeniem,
  - 8) opiekę duszpasterską (na życzenie) spójną z wyznaniem Seniora.
2. Posiłki w Domu podawane są w następujących godzinach:
  - 1) śniadanie – godz. 8.30 – 9.00
  - 2) II śniadanie – godz. 10.30-11.00
  - 3) obiad – godz. 13.30 – 14.30
  - 4) podwieczorek – godz. 16.00
  - 5) kolacja – godz. 18.00 – 18.30
3. Dodatkowo Dom może zorganizować Beneficjentowi:
  - 1) transport osobowy w sytuacji braku innych możliwości dotarcia do placówki i powrotu do domu,
  - 2) zajęcia usprawniające z elementami rehabilitacji (indywidualne lub grupowe),
  - 3) inne usługi, zgodnie z potrzebami Beneficjenta, o ile są one zgodne z celami Domu i mieszczą się w jego możliwościach organizacyjnych.

### **§ 6. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. W czasie pobytu w Domu Beneficjenci mają prawo do:

- a) poszanowania swojego prawa do godności, wolności i intymności,
  - b) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
  - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - c) użytkowania pomieszczeń Domu: sal zajęciowych, sali wypoczynkowej, jadalni, kuchenki, garderoby, łazienek,
  - d) korzystania – w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
  - e) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
  - f) korzystania z ogrodzonego i monitorowanego terenu otaczającego Dom za wiedzą kadry Domu.
2. W czasie pobytu w Domu Beneficjenci mają obowiązek:
- a) współpracy z kadrą Domu w zakresie diagnozowania i zaspokajania swoich niezbędnych potrzeb,
  - b) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności pozostałych Beneficjentów,
  - c) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Beneficjentom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
  - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
  - e) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
  - f) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i w jego otoczeniu,
  - g) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno - zimowym,
  - h) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
  - i) zachowania kultury osobistej,
  - j) zgłaszania kadrze planowanej nieobecności w Domu i czasu jej trwania.
3. Beneficjentom zabrania się:
- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
  - b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
  - c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
  - d) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
  - e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
  - f) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych,
  - g) wprowadzania na teren Domu zwierząt,
  - h) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
  - i) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.
4. W dniu rozpoczęcia pobytu w Domu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do wglądu:
- a) dowód osobisty,

- b) dokumentację medyczną, w tym aktualne wyniki badań – o ile takie posiada.
- 5. Od dnia rozpoczęcia pobytu w Domu Beneficjent powinien posiadać w placówce:
  - a) własne leki, o ile je przyjmuje w godzinach pobytu wraz z wykazem ich dawkowania,
  - b) pampersy/pieluchomajtki, o ile ich używa,
  - c) odzież całodzienną – zestaw zapasowy,
  - d) bieliznę dzienną – komplet zapasowy,
  - e) obuwiu zmienne – jedna para.
- 6. Za rzeczy wartościowe Beneficjenta, pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia, Dom nie ponosi odpowiedzialności.
- 7. Beneficjent może zawrzeć umowę ubezpieczenia majątkowego obejmującą zniszczenie lub utratę jego mienia, za które Dom nie ponosi odpowiedzialności.
- 8. Dom nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem pobytu Beneficjenta poza terenem Domu.
- 9. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkody wyrządzone w Domu oraz osobom trzecim.
- 10. Beneficjent lub Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności lub Beneficjent i Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności zobowiązuje się / zobowiązują się solidarnie do terminowego uiszczania opłaty za świadczenie usług w Domu w wysokości i w terminie określonych w *Umowie o świadczenie usług w Domu Seniora JASO*.

#### **§ 7. Opłata za świadczenie usług w Domu Seniora JASO**

- 1. Opłatę za świadczenie usług w Domu Seniora JASO uiszcza się w okresach miesięcznych w wysokości i terminie określonych w *Umowie o świadczenie usług w Domu Seniora JASO* przelewem na konto Domu.
- 2. Opłatę wnosi Beneficjent lub Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności lub opłatę wnoszą solidarnie Beneficjent i Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności.
- 3. Niedotrzymanie terminu uiszczenia opłaty powoduje pisemne wezwanie do zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie. Dom zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4. Zaleganie z opłatą za świadczenie usług za okres dłuższy niż jeden miesiąc mimo przekazania pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności, powoduje, że Dom może rozwiązać *Umowę o świadczenie usług w Domu Seniora JASO* bez wypowiedzenia z winy Beneficjenta.
- 5. Dom nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów za okres, w którym Beneficjent nie przebywał w placówce z przyczyn, które nie leżą po stronie Domu z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
- 6. W przypadku czasowej nieobecności Beneficjenta w Domu, jeżeli została ona zgłoszona z 2-dniowym wyprzedzeniem Dom może zwrócić Beneficjentowi wniesioną opłatę za niewykorzystane posiłki lub zaliczyć tę kwotę na poczet opłaty za kolejny miesiąc pobytu.
- 7. W przypadku dłuższej, planowanej z góry nieobecności w ściśle określonym terminie, o której Beneficjent uprzedzi Dom z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem (np. wyjazd do sanatorium, do rodziny, itp.), Dom może zwrócić

Beneficjentowi wniesioną opłatę za dni nieobecności lub zaliczyć tę kwotę na poczet opłaty za kolejny miesiąc pobytu w Domu.

8. W przypadku zmiany wysokości odpłatności za pobyt dzienny, Dom zobowiązany jest poinformować o tym Beneficjenta z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 8. Ochrona danych osobowych Beneficjenta**

Przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

### **§ 9. Ochrona wizerunku Beneficjenta**

1. W czasie pobytu w Domu do celów dokumentacyjnych i pamiątkowych utrwalany będzie wizerunek Beneficjentów.
2. Rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku możliwe jest wyłącznie na podstawie zezwolenia Beneficjenta, wyrażonego każdorazowo na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez podmiot prowadzący placówkę. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.
2. Każdy Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień. Naruszenie postanowień Regulaminu, szczególnie gdy zachowanie takie uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu i pobyt innych Beneficjentów, może spowodować rozwiązanie *Umowy o świadczenie usług w Domu Seniora JASO* bez wypowiedzenia z winy Beneficjenta.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje kierownik Domu.
4. Beneficjent ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Domu. Skargi i wnioski przyjmuje Kierownik w swoich godzinach pracy.
5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - 1) *Zgłoszenie do Domu Seniora JASO* – załącznik nr 1,
  - 2) *Umowa o świadczenie usług w domu Seniora JASO (wzór)* – załącznik nr 2,
  - 3) *Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku (wzór)* – załącznik nr 3.